

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>IRIS AMILZA MORALES PINEDA DE GARCÍA</u>	CUI:	<u>1744447371904</u>
Número de contrato:	<u>029-137-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1937311-2</u>
Número de Factura:	<u>84364940</u>	Serie:	<u>FO6EABO9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de administración y finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la liquidación de viáticos del personal a cargo de la Sección de Servicios Generales, según lineamientos de la Sección de Tesorería.
2. Brindé apoyo y orientación para el llenado de formularios correspondientes al pago de viáticos.
3. Brindé apoyo en la elaboración de bases de datos digitales de la documentación relacionada al pago de viáticos.
4. Brindé apoyo en la verificación del Plan Operativo Anual (POA) según objetivos de la Sección de Servicios Generales.
5. Brindé apoyo en las Actividades programadas por la Sección de Servicios Generales cuando me fue requerido.

IRIS AMILZA MORALES PINEDA DE GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MARTA JULIA CASTILLO MORALES DE FLORES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Marta Julia Castillo Morales de Flores
Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)